

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №2
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №2
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО

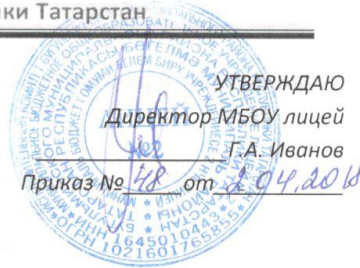
на Педагогическом совете
протокол №12 от 2.04.2018

СОГЛАСОВАНО

с Советом лицей
протокол №2 от 30.03.18

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ лицей
Т.А. Иванов
Приказ № 48 от 2.04.2018



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
в МБОУ лицей №2

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ лицей №2 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Комиссия, лицей соответственно).
- 1.2. Комиссия создается в соответствии со статьёй 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации локальных нормативных актов лицея, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.3. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников лицея. Состав комиссии выдвигается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора не позднее сентября каждого учебного года. Директор не имеет права входить в состав Комиссии.
- 1.4. В целях организации работы комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 1.5. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 учебных дней с момента поступления такого обращения.
- 1.6. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 1.7. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты, признаки, обстоятельства нарушений прав участников образовательных отношений; лица, допустившие нарушения.
- 1.8. В комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагоги, руководящие образовательной организации.

2. Задачи и функции конфликтной комиссии.

- 2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательства разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае;
- 2.2. Комиссия рассматривает вопросы:
 - Реализации права на образование:
 - получение общедоступного и бесплатного образования;
 - организации обучения по индивидуальному плану программе;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- прием и перевод учащихся;
- иные вопросы, касающиеся права граждан на образование.
- Возникновения конфликта интересов педагогических работников.
- Неправомерного применения локальных нормативных актов.
- Обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

2.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта;

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права членов комиссии.

3.1. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- сформировать предметную комиссию из 3-х учителей данного или родственного предмета для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав учащихся.

4. Обязанности членов конфликтной комиссии.

4.1. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать решение по сути поданного заявления не позднее 10 учебных дней с момента начала рассмотрения обращения;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя;
- не разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

5. Организация деятельности конфликтной комиссии

- 5.1. Работу конфликтной комиссии организует председатель комиссии.
- 5.2. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом. Копии протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания передаются директору лицея и сторонам спора, а также по решению комиссии иным заинтересованным лицам.
- 5.3. Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов комиссии. В работе комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.
- 5.4. Председатель комиссии:
 - принимает заявления от участников образовательного процесса;
 - организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц;
 - в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
 - информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.
- 5.5. Заседание комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника.
- 5.6. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 5.7. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год общему собранию лицея и хранятся в его документах три года.
- 5.8. Решение комиссии является основанием для его выполнения.
- 5.9. В случае с несогласием с решением одной из сторон конфликта спорный вопрос рассматривается на более высокой инстанции.

Приложение №1

к Положению о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №2
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

Образец заявления в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Председателю комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
МБОУ лицей №2 Бугульминского района Республики Татарстан

_____ (Ф.И.О.) учащегося ___ класса _____ (Ф.И.О.)

Заявление

Прошу пересмотреть отметку по _____ (предмет).

Считаю, что учителем _____ (Ф.И.О.) отметка поставлена необъективно.

Число Подпись

Приложение №2

к Положению о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по
вопросу об объективности выставления отметки за зачет по _____ (предмет) учителем _____
(Ф.И.О.) учащемуся (Ф.И.О.) класса ____.

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе
учителей: _____ (предмет, Ф.И.О.), _____ (предмет, Ф.И.О.),
_____ (предмет, Ф.И.О.).

Заслушав ответ учащегося _____ (Ф.И.О.) класса ____, руководствуясь
нормами оценки знаний по _____ (предмет), предметная комиссия пришла к выводу, что
знания _____ (Ф.И.О.) за _____ оценены на ____ (отметка).

Число

Подписи членов комиссии